绍兴市人民政府国有资产监督管理委员会2021年度行政事业性国有资产管理

绩效评价报告

一、基本情况

根据市国资委《2021年度行政事业性国有资产报表》数据，截止2021年12月31日，市国资委资产中房屋及构筑物共计1项，通用设备共计159项，家具、用具、装具及动植物共计152项，无形资产共计2项。

二、指标分析

**（一）总体评价结论**

根据《绍兴市预算绩效管理办法》，绍兴市人民政府国有资产监督管理委员会2021年度行政事业性国有资产管理绩效评价得分82.30分，绩效等级为“良”。

**（二）资产管理基础工作情况**

**1.制度建设**

市国资委建立了资产管理制度和资产管理责任机制。市国资委于2018年4月发布《工作制度汇编》，其中《资产管理制度》规定了国有资产的管理部门、资产使用、资产配置、资产内部流动、资产报废处置、资产借用、资产交接、损毁赔偿责任等内容。

**2.管理能力建设**

单位领导重视资产管理工作，国有资产管理工作机构明确为办公室，配备国有资产专职管理人员。

**3.报表报送情况**

市国资委在2021年度按时报送月度资产报表、年度资产报表及报表分析和资产配置计划，积极配合财政部门工作。

**（三）资产管理规范情况**

**1.配置计划执行**

市国资委2021年度除个别资产略微超标配置外，其余资产均按资产配置预算，履行新增资产配置程序。

**2.政府集中采购情况**

市国资委2021年度政府集中采购执行情况良好，良好的集中采购执行情况是节约财政支出、提高财政资金运作透明度、加强廉政建设的重要保障。

**3.****资产使用管理情况**

市国资委2021年度无在建工程，未发生资产调拨，无出租出借事项，无对外投资事项。房屋产权证信息与国有资产报表信息一致。

**4.资产处置情况**

市国资委2021年度无资产处置事项发生。

**5.收入收缴管理情况**

市国资委2021年度无资产处置收入、出租收入及对外担保收入。

**（四）资产管理效果情况**

**1.人均资产占有情况**

单位办公家具、办公设备人均占有率控制相对较好，除计算机类和文件柜外，均低于市级平均水平。

**2.****资产调剂利用情况**

市国资委2021年度无可对外调剂闲置资产。单位合理利用仍有使用价值的资产，降低资产配置规模，减轻财政负担。

**3.费用节约情况**

市国资委2021年度固定资产明细账显示单位未配置打印机、传真机、复印机、书柜、文件柜5类资产。费用节约情况良好。

三、存在问题

**（一）****部分资产人均占有率偏高或配置超标**

单位在文件柜、便携式计算机两类资产的人均占有率均高于全市人均水平。单位2021年度采购办公桌1张、办公椅1把略微超过资产配置标准。

**（二）资产清查盘点工作不规范**

市国资委在2021年度资产清查盘点工作中，未编制资产盘点表及资产清查盘点报告。

**（三）资产管理台账登记不规范**

资产管理台账中部分办公家具未列示具体明细，无法确认家具类型及数量；部分资产分类有误或信息更新不及时。

四、评价建议

**（一）****提升资产盘活利用效率，规范和加强资产配置管理**

建议市国资委编制资产配置计划时充分考虑资产配置的必要性、合理性和经济性。就现有超额配置以及闲置的资产，通过线上公物仓在部门间共享共用和调剂。

**（二）按规定及时开展年度资产清查盘点工作**

市国资委应及时开展年度资产清查盘点工作，按资产管理相关办法的规定程序组织实施，盘点人员对盘点结果进行签字确认，根据盘点结果形成盘点报告，盘点报告按规定程序进行审核审批，盘盈盘亏情况根据审批意见进行账务处理。切实做到账账相符、账实相符，促使资产管理工作更加规范和高效。

**（三）做好资产登记入账和管理工作，确保账账相符、账实相符**

建议市国资委对财务人员和资产管理人员加强资产管理方面的专题培训，明确资产登记、建卡、贴标、信息维护的工作职责和要求。对于资产管理台账信息不准确、不完整的及时整改，分类有误的资产需及时更正，确保单位资产报表准确、完整。